

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение об учебном кабинете и лаборатории
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 57

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Зеленкова Р.М., заместитель директора по учебному процессу

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ
«03» апреле 2020 г.

№ 39

Положение об учебном кабинете и лаборатории
ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение об учебном кабинете и лаборатории ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
03. апреле 2020 г. протокол № 27, принять к руководству и
исполнению

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К.Нуретдинов

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете и лаборатории Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. N 464, Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям (далее – ФГОС), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом колледжа.

1.2. Данное Положение регламентирует работу учебных кабинетов и лабораторий в колледже.

1.3. Учебный кабинет – это учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.4. Учебная лаборатория – это специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.5. Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Занятия в учебном кабинете и лаборатории должны способствовать:

- формированию прочных знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в целом, их практическому применению;
- формированию навыков использования для обучения справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию общих и профессиональных компетенций;
- формированию культуры личности обучающегося;
- повышению эффективности информационного обслуживания образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного кабинета и лаборатории должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание дисциплин/профессиональных модулей, при всем разнообразии методических приемов и методов.

1.8. Перечень учебных кабинетов и лабораторий определяется требованиями ФГОС, учебным планом колледжа и утверждается приказом директора.

1.9. Организует и руководит работой учебного кабинета заведующий кабинетом, заведующий лабораторией назначаемый приказом директора колледжа.

2. Основные требования к учебному кабинету и лаборатории

2.1. Учебный кабинет и лаборатория должны соответствовать требованиям безопасности учебного процесса, эстетическим, санитарно-гигиеническим требованиям.

2.2. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО).

2.3. Учебные кабинеты, лаборатории оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине, разделу модуля, модулю в целом в соответствии с ФГОС СПО и программами дисциплин, модулей, практик.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. В учебной лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и т.п. вещества. В кабинетах не должно быть свободного доступа студентов к демонстрационным фармацевтическим препаратам.

2.5. В учебном кабинете и лаборатории должен соблюдаться санитарно-гигиенический режим и режим проветривания кабинета. Каждый день производится влажная уборка.

3. Организация работы учебного кабинета, лаборатории

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов, лабораторий:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,
- проведение консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация творческой и научной работы с обучающимися;

- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и педагогов;
- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

3.3. Учебный кабинет, лаборатория является центром подготовки и проведения промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, аккредитации выпускников, базой для подготовки к научно-практическим конференциям, учебно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

3.4. Администрация колледжа совместно с заместителем директора по хозяйственной работе проводит смотр кабинетов, лабораторий два раз в год перед началом нового учебного года (август) и перед началом второго семестра (январь). По результатам смотра кабинетов подводится итог о готовности учебного кабинета к проведению учебных и практических занятий.

Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

- общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота кабинета, исправная мебель, наличие системы проветривания);
- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций;
- материально-техническое обеспечение;
- наличие и исправность технических средств обучения;
- наличие учебно-методических комплексов.

4. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории

4.1. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории содержит:

- паспорт кабинета (Приложение 1);
- инструкции по охране труда;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам;
- учебно – наглядные пособия;
- материалы, используемые в образовательной деятельности.

5. Руководство учебным кабинетом, лабораторией

5.1. Руководство кабинетом, лабораторией осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией, назначенный из числа педагогических работников приказом директора колледжа.

5.2. Заведующие кабинетами, лабораториями работают под общим руководством заместителя директора по учебному процессу, заведующей практикой, методиста колледжа.

5.3. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета, лаборатории не реже чем раз в год;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету, лаборатории;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете, лаборатории;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета, лаборатории и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- обеспечивать условия для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета, лаборатории.

5.4. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией имеет право ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию материально-технического обеспечения кабинета, лаборатории.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

Паспорт кабинета

1. Наименование кабинета _____
2. Год основания кабинета _____
3. Размеры высота _____
 длина _____
 ширина _____
 площадь _____
 объём _____
4. Заведующий кабинетом _____
 Дисциплина _____
 С какого года работает _____

5. Учебная мебель кабинета

Наименование	Количество
Стол ученический	
Стол тумбовый	
Стулья	
Гардины	
Доска	
Шкаф книжный	

6. Технические средства обучения

Наименование	Количество

7. Наглядные средства обучения

Наименование	Количество

8. Схема учебного кабинета (на отдельном листе)